УТВЕРЖДЕН:

решением Общего собрания

членов Саморегулируемой организации Ассоциации

«Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга»

(Протокол № 16-20 от 18 марта 2020 года)

**Отчет исполнительного органа Ассоциации за истекший период**

**(01.01.2019г. – 31.12.2019г.)**

Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

В штатной структуре Дирекции:

Куницын Евгений Николаевич - генеральный директор;

Веселькова Юлия Викторовна - помощник генерального директора (в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

Хайковский Владимир Эдуардович - помощник Генерального директора (принят по срочному трудовому договору на период отпуска Весельевой Ю.В. по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

Варакина Вера Сергеевна - индивидуальный предприниматель принята по договору на оказание бухгалтерских услуг.

Генеральный директор Ассоциации обеспечивает:

- исполнение Решений Общего собрания, Правления Ассоциации;

- руководство текущей деятельности Ассоциации;

- учет и отчетность деятельности Ассоциации.

**I. Исполнение решений Общего собрания, Правления Ассоциации.**

1. В соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации (Протокол № 15-19 от 22.03.2019г.):

Генеральный директор Ассоциации заключил срочный договор с Директором Брянского Регионального Экспертного Центра Сметного Ценообразования» Кондрашовой Л.В. на оказание информационных услуг по наполнению сайта Ассоциации новостями и материалами по вопросам профессиональной деятельности членов Ассоциации.

С момента заключения договора по настоящее время на официальном сайте Ассоциации регулярно размещаются актуальные документы, новости и материалы по вопросам профессиональной деятельности членов Ассоциации.

В целях информирования членов Ассоциации о ходе работы над Стратегией развития строительной отрасли Российской Федерации до 2030 года на официальном сайте Ассоциации создан одноименный раздел, который регулярно пополняется новостной информацией и документами.

Кроме того, главная страница сайта дополнена разделами:

«Независимая оценка квалификации. Профессиональная стандартизация»;

«Библиотека Документы»;

«Укрупненные нормативы цены строительства»;

«Индексы».

Данные разделы постоянно, по мере выхода соответствующих нормативно-правовых документов, пополняются.

1.1. В соответствии с решением Правления Ассоциации (протокол № 53 от 12 февраля 2019 г.):

1.1.1. 22 марта 2019 г. проведено Общее собрание членов СРО Ассоциации «НОССИ».

1.1.2. осуществлен возврат денежных средств из Московского регионального отделения ФСС (филиал № 19) выплаченных Ассоциацией в качестве пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет.

1.1.3. ежеквартально направлялся Ревизору Ассоциации Козину П.А. отчет о доходах-расходах Ассоциации, а также документы, необходимые для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за истекший период.

По результатам проверки Ревизор Ассоциации составлял Акты ревизии финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, которые явились основанием для подготовки итогового Акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за 2019 год.

1.2. С организациями, имеющими задолженности по уплате членских взносов, постоянно проводились мероприятия, направленные на недопущение накоплений задолженностей:

Регулярный обзвон руководителей организаций – должников;

Направление писем в адрес руководителей организаций – должников с требованием погасить имеющуюся задолженность.

К сожалению, не все организации – должники приняли меры к устранению имеющейся задолженности и, руководствуясь внутренними документами Ассоциации, Правление Ассоциации приняло решение об исключении из членов Ассоциации в связи с неуплатой членских взносов:

ООО «Энергопроминжиниринг» (г. Москва, генеральный директор Абарун П.В.);

ООО «Центр сметного нормирования в строительстве» (г. Санкт-Петербург, генеральный директор Шишмарев В.Б);

ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (г. Москва, Руководитель Волков Андрей Анатольевич).

1.3. Решен вопрос о списании кредиторской задолженности по договору займа в сумме 1 136 527, полученного от ООО «Госнорматив», Дирекцией Ассоциации:

Составлена бухгалтерская Справка по итогам инвентаризации расчетов по кредиторской задолженности;

Кредиторская задолженность отнесена во внереализационные доходы;

26 декабря 2019 г. уплачен налог от списания кредиторской задолженности в бюджет в сумме 34 096 руб.

Расходы по уплате налога включены в годовой бухгалтерский отчет за 2019 год.

II. Организовано профессионально-общественное обсуждение:

2.1. актуализируемых профессиональных стандартов (ПС):

«Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства», рег. № 267 (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.07.2019 г. № 504н);

«Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями», рег.№268 (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.07.2019 № 500н);

«Специалист в области обеспечения строительного производства строительными машинами и механизмами», рег. № 265 (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июля 2019 г. N 505н);

2.2. Вновь принятых ПС:

«Специалист в области ценообразования в строительстве»,

[«](http://sro-nossi.ru/UserFiles/ContentFiles/2018-11-19_20-21-31_%D0%9F%D0%A1_%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B2%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4_%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%2012.10.docx)Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства»;

«Руководитель строительной организации».

2.3. Указанные профессиональные стандарты были размещены на официальном сайте Ассоциации, организован сбор отзывов от членов Ассоциации.

Председателю Совета по профессиональным квалификациям в строительстве направлено письмо от Ассоциации в поддержку актуализируемых и вновь принятых профессиональных стандартов.

III. В феврале 2019 г. Дирекцией Ассоциации организована встреча Председателя Правления СРО Ассоциации «НОССИ» Герасимова А.А., Генерального директора СРО Ассоциации «НОССИ» Куницына Е.Н. с Заместителем Начальника Главгосэкспертизы России по ценообразованию Лахаевым С.В. Встреча состоялась 20 марта 2019 г.

Во II полугодии 2020 г. планируется встреча руководителей СРО Ассоциация «НОССИ» с Первым заместителем Министра Минстроя России Файзуллиным И.Э. по вопросу взаимодействия Минстроя России с профессиональным сообществом.

IV. Учет и отчетность деятельности Ассоциации:

4.1. Бухгалтерский учет, отчетность и статистика в Ассоциации выполняются своевременно. Отчеты, предоставляемые в контролирующие органы, достоверны и отражают действительное финансово-хозяйственное положение Ассоциации, что подтверждено отчетом Ревизора за 2020 год и справкой ИФНС России № 29 по г. Москве.

4.2. Денежные средства Компенсационного фонда Ассоциации в сумме 2 505 326,96 руб. размещены в депозит ПАО «Сбербанк России» на 365 дней под 3,10 % годовых. Депозит «Отзываемый».

V. Обеспечение документооборота в Ассоциации:

В рамках документооборота выполняется:

5.1. Проверка документов организаций, подавших заявление на вступление в члены Ассоциации, на предмет их соответствия минимальным требованиям членства в Ассоциации;

5.2. Составление информационных писем в адрес Правления о приеме (отказе в приеме) в члены Ассоциации (по результатам проверки документов);

5.3. По заявлениям руководителей организаций - членов Ассоциации производилась замена Свидетельств о допуске к видам работ в сфере стоимостного инжиниринга;

5.4. По заявлениям руководителей организаций - членов Ассоциации производилась выдача выписок из Реестра членов СРО Ассоциации «НОССИ»;

5.5. Ведение личных дел членов Ассоциации;

5.6. Внесение данных в электронный реестр членов Ассоциации;

5.7. Проверка комплектности документов организаций – членов Ассоциации;

5.8. Ведение информационного Сайта Ассоциации;

5.9. Составление и хранение протоколов Общего собрания, заседаний Правления;

5.10. Составление, рассылка и прием документов в бумажном и электронном виде.